

Passo per passo verso la ricertificazione

1.	<p>Verifica del periodo di validità e promemoria:</p> <p>Verificate a tempo debito il periodo di validità del vostro certificato e fissatevi un promemoria → la nostra raccomandazione: 12 mesi prima della scadenza.</p> <p><i>Good to know:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Il periodo di validità è indicato sul certificato. - Se non avete più il certificato, potete ordinare un certificato nuovo, dietro pagamento di una tassa - Riceverete un promemoria dalla SAQ 6 mesi prima della scadenza (solo se i dati del vostro indirizzo sono aggiornati) 	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Quali misure di ricertificazione ho a disposizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione di ricertificazione riconosciuta nella misura di 24 ore di apprendimento - Esame di ricertificazione sorvegliato su contenuti secondo programma di certificazione e tematiche di attualità - Attività di esperto d'esame o formatore in misure riconosciute <p>Tutti i dettagli sulle misure sono riportati nei programmi di certificazione, che sono disponibili sul nostro sito web: www.saq.ch/bankzertifikate/zertifikate/</p> <p><i>Good to know:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nelle 24 ore di apprendimento devono essere trattate le aree tematiche „Conoscenze professionali“ e „Regole comportamentali“. Le regole comportamentali si riferiscono agli articoli 7 - 20 della LSerFi. - La SAQ ha suddiviso le formazioni in «Conoscenze professionali», «Comportamento» e «Misure combinate», che sono identificate sulla base del codice SAQ. Le ultime 4 cifre finali indicano la classificazione della formazione: - Cifre finali «1XXX» = Conoscenze professionali - Cifre finali «2XXX» = Comportamento - Cifre finali «3XXX» = Misure combinate (Conoscenze professionali e Comportamento). <p><i>Affinché una misura di ricertificazione sia completa, è necessario osservare quanto segue:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le formazioni sono riconosciute dalla SAQ - Le formazioni sono ammesse per il programma di certificazione del certificato da rinnovare - Le formazioni svolte devono essere almeno di 24 ore - Le 24 ore di apprendimento devono includere le componenti “conoscenze professionali” e “comportamento”. Non è previsto un numero minimo di ore per ogni componente né un rapporto prescritto. Con una misura combinata, ad esempio, entrambe le componenti sono già coperte. - Le formazioni sono state completate durante il periodo di validità del certificato. 	<input type="checkbox"/>

<p>3.</p>	<p>Chiarimento delle regole di ricertificazione con il datore di lavoro:</p> <p>Verificate innanzi tutto se il vostro datore di lavoro supporta la ricertificazione. Il vostro datore di lavoro potrebbe offrire una formazione per la ricertificazione o avere assemblato per voi un programma con fornitori esterni.</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.</p>	<p>Il datore di lavoro supporta, sono disponibili dei processi</p> <p>Procedete in base ai processi specificati dal datore di lavoro.</p> <p>Prenotate per tempo le formazioni desiderate.</p>	<p>Nessun supporto o nessuna chiarezza da parte del datore di lavoro</p> <p>Pianificazione della ricertificazione</p> <p>Verificate i criteri di ammissione secondo il Regolamento di esame.</p> <p>In caso di dubbi sull'ammissione, vi invitiamo a contattare: banking@saq.ch</p> <p>Scelta dei fornitori di misure di ricertificazione riconosciute dall'elenco «Prospetto dei fornitori di misure di ricertificazione»</p>
<p>5.</p>	<p>Svolgimento delle misure di ricertificazione</p> <p>Dopo la partecipazione con esito positivo riceverete una conferma di partecipazione come previsto dal vostro datore di lavoro (controllate il processo interno).</p> <p style="text-align: center;"><i>Good to know:</i></p> <p><i>Assicuratevi che la misura completa venga terminata durante il periodo di validità del vostro certificato. Saranno riconosciuti solo le misure con piena partecipazione e che sono state completate.</i></p> <p><i>Saranno riconosciuti solo le misure riconosciute dalla SAQ. Chiarite in anticipo questo punto con la vostra banca o con il fornitore. Fate attenzione al codice SAQ.</i></p>	<p>Svolgimento delle misure di ricertificazione</p> <p>Dopo la partecipazione con esito positivo riceverete una conferma di partecipazione, sulla quale comparirà il codice SAQ. Conservatela con cura, perché avrete bisogno di questo documento e del codice per la domanda di ricertificazione.</p> <p><input type="checkbox"/></p>

<p>6.</p>	<p>Domanda di ricertificazione</p> <p>Esistono due varianti (controllate il processo interno):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La vostra banca presenta la domanda alla SAQ direttamente o tramite un ufficio esterno → Voi non dovete fare altro 2. La vostra banca non fa nulla → Dovete presentarla voi personalmente. Seguite la procedura descritta qui a fianco. 	<p>Domanda di ricertificazione</p> <p>Accedere al SAQ Self-Service-Portal con i propri dati di accesso (ricevuti via e-mail). Se non trovate più i vostri dati di accesso, contattate SAQ via e-mail, banking@saq.ch.</p> <p>Nel SAQ Self-Service-Portal è possibile registrare le misure di ricertificazione completate e quindi inviare la domanda di ricertificazione.</p> <p>Il vostro datore di lavoro deve confermare il vostro ruolo lavorativo con una firma legalmente vincolante.</p> <p><i>Good to know:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - La domanda deve essere presentata alla SAQ prima della scadenza del periodo di validità del certificato - La domanda può essere presentata non più di 3 mesi prima della scadenza del periodo di validità 	<input type="checkbox"/>
<p>7.</p>	<p>Rilascio e spedizione del certificato</p> <p>La SAQ esamina la domanda presentata dal vostro datore di lavoro. Se tutto è in ordine, viene rilasciato il certificato.</p> <p>Il certificato digitale viene inviato per e-mail al vostro indirizzo e-mail privato o professionale.</p> <p>La tassa è a carico del datore di lavoro.</p> <p>In caso di punti non chiari nella vostra domanda, contatteremo il vostro datore di lavoro.</p>	<p>Rilascio, spedizione e fatturazione del certificato</p> <p>SAQ esamina la vostra domanda. Se tutto è in ordine, viene rilasciato il certificato. Ricevete il certificato digitale per e-mail, assieme alla fattura, se non è stato inserito un altro indirizzo di fatturazione.</p> <p>Potete pagare voi stessi la fattura o chiedere al vostro datore di lavoro di farsi carico di questi costi.</p> <p>In caso di punti non chiari nella vostra domanda, vi contatteremo telefonicamente o via e-mail.</p>	<input type="checkbox"/>