



Personalentwicklung – Was ist das? Wenn ja, wie?

SAQ, 09.09.2022, Siemens Zug



Vorstellungsrunde

Mit Mentimeter



1. Wer bist du?

2. Wie geht es dir?

3. Wie motiviert bist du?
(«kei Bock» 0 – 10 «megagiga»)





1. Teil – Personalentwicklung

Leistung

können

wollen

dürfen

Fähigkeiten x Motivation x Organisation

(Reinhard Sprenger)

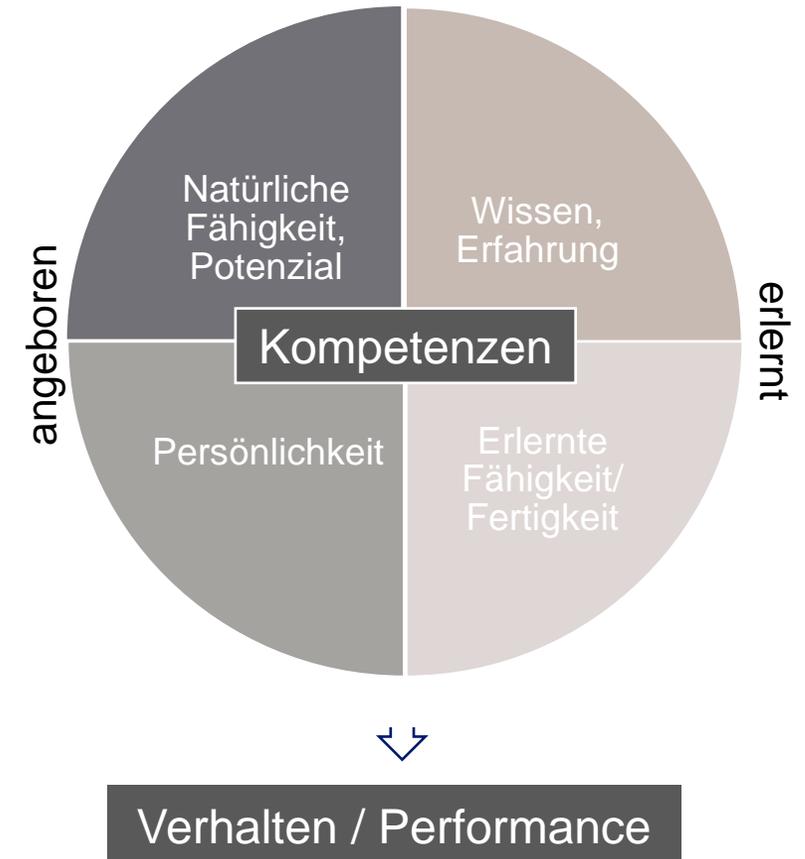
I'm not failing,
I'm learning.

(Dave Ulrich)

Kompetenzen

«Kompetenz»-Definition

Unter „Kompetenzen“ verstehen wir die verfügbaren oder erlernbaren Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie die Bereitschaft von Mitarbeitenden, Aufgaben erfolgreich, d.h. im Sinne des Unternehmens, zu bewältigen.



Kompetenzmodell V-ZUG AG



Beispiel «Selbstkompetenz»

Selbstkompetenz								
Ergebnisorientierung			Selbstreflexion			Veränderungsbereitschaft		
Engagement zeigen	Ziel- und lösungsorientiert handeln	Selbständig und eigenverantwortlich handeln	Sich abgrenzen	Eigene Ressourcen managen	Sich reflektieren und aus Feedbacks lernen	Offen sein für Neues	Agil sein	Innovativ sein
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ist ambitioniert und engagiert ▪ Ist begeisterungsfähig und inspirierend ▪ Geht die Extraparagraphen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verfolgt Aufgaben und Ziele mit Beharrlichkeit und Effizienz ▪ Fokussiert sich auf Lösungen ▪ Liefert zielgerichtete und erfolgswirksame Ergebnisse 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zeigt Eigeninitiative und arbeitet selbständig ▪ Nutzt den eigenen Handlungsspielraum ▪ Entscheidet und übernimmt Verantwortung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ist sich den eigenen Stärken, bzw. dem eigenen Leistungspotenzial bewusst ▪ Konzentriert sich auf das Wesentliche ▪ Vertraut den anderen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kennt seine persönlichen Ressourcen und Grenzen ▪ Achtet auf die eigene Gesundheit (work-life-balance) ▪ Reagiert bei Überlastung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ist selbstkritisch ▪ Fordert aktiv Feedback ein ▪ Geht positiv mit Feedback um 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ist offen gegenüber neuen Ideen ▪ Nimmt eine interessierte Haltung ein und ist Veränderungen gegenüber offen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hält mit Veränderungen Schritt ▪ Entwickelt sich proaktiv weiter ▪ Ist flexibel ▪ Passt sich leicht neuen Situationen an 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Denkt über den eigenen Tellerrand hinaus ▪ Ist mutig ▪ Bringt neue Ideen ein

Kompetenzmatrix

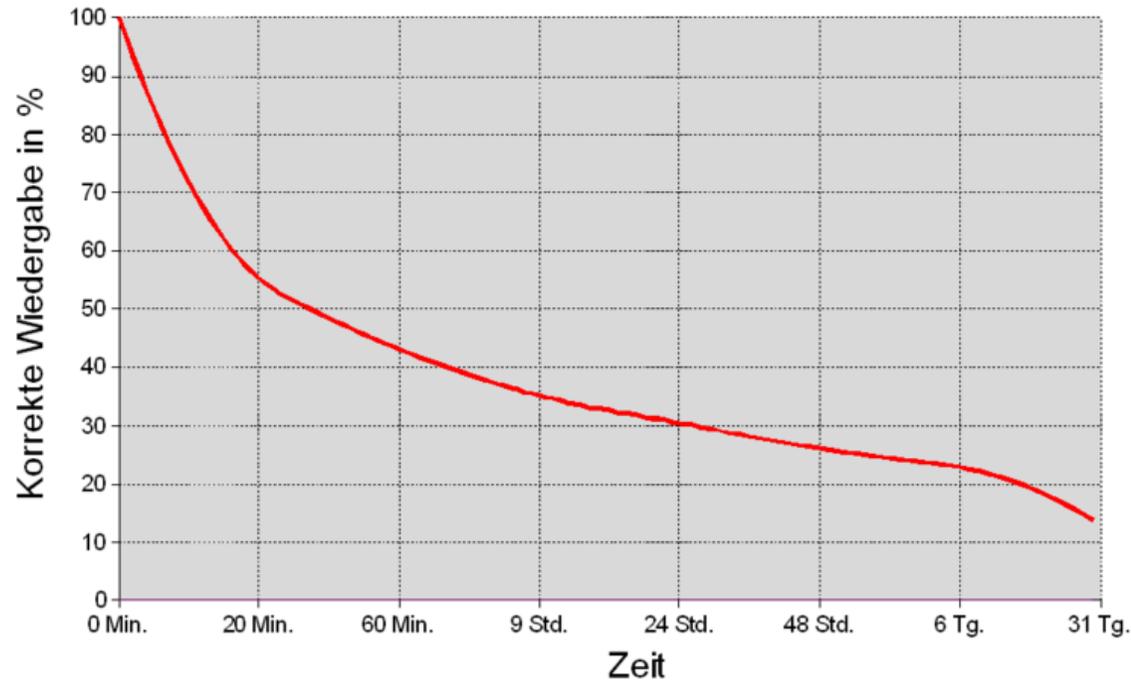
Teamperspektive vs. Individuelle Perspektive

	Ausbildung	Weiterbildung, Spezialisierung	Aufgabe, Anforderung								Massnahmen
			A 01	A 02	A 03	A 04	A 05	A 06	A 07	A 08	
Max Muster	Logistiker EFZ	Logistikfachmann (FA), Staplerfahrer	■	■	■	■	■	■	■	■	A 04: 2-wöchiger Einsatz bei Moritz Muster
Andrea Beispiel	Logistikerin EBA		■	■	■	■	■	■	■	■	
MA 03											
MA 04											
MA 05											

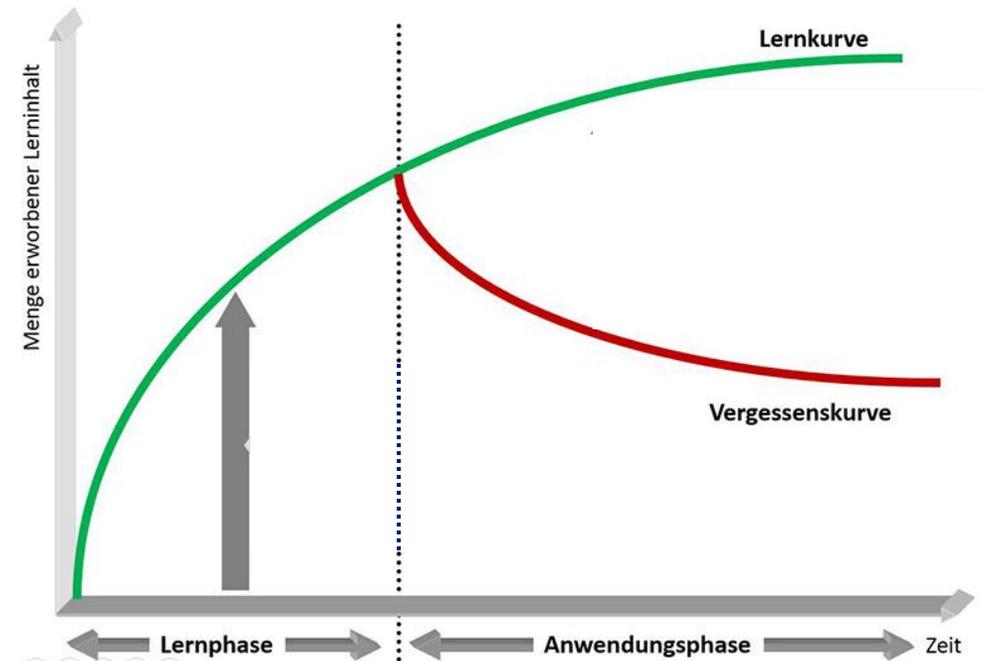
Vergessenskurve...

... und Massnahmen gegen das Vergessen.

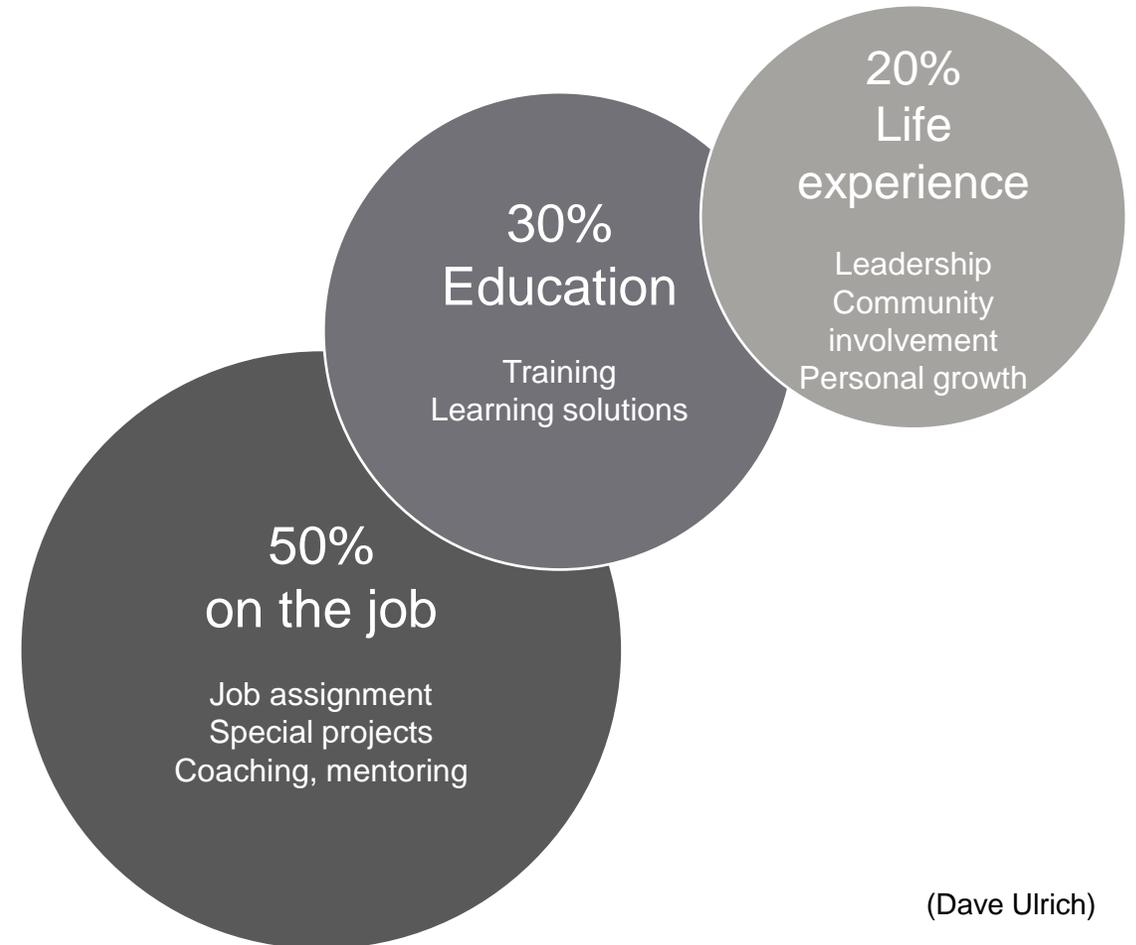
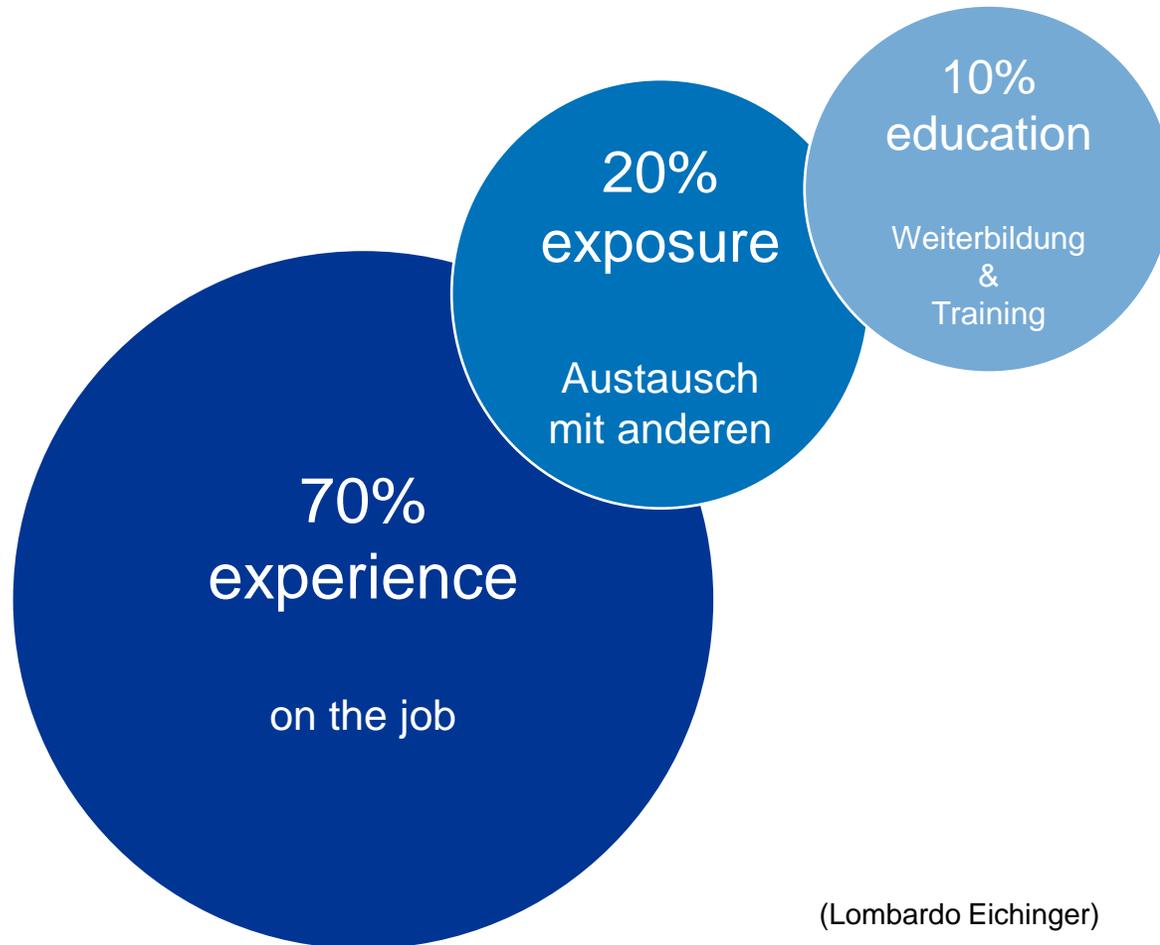
Vergessenskurve nach Ebbinghaus



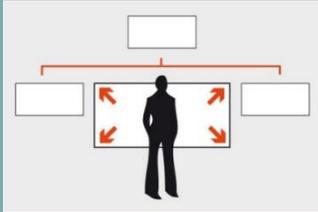
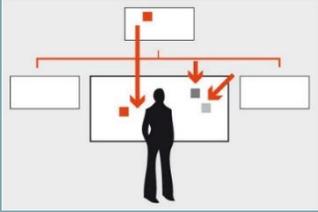
(Wikipedia)



Effektives und effizientes Lernen



Entwicklung «on the job»

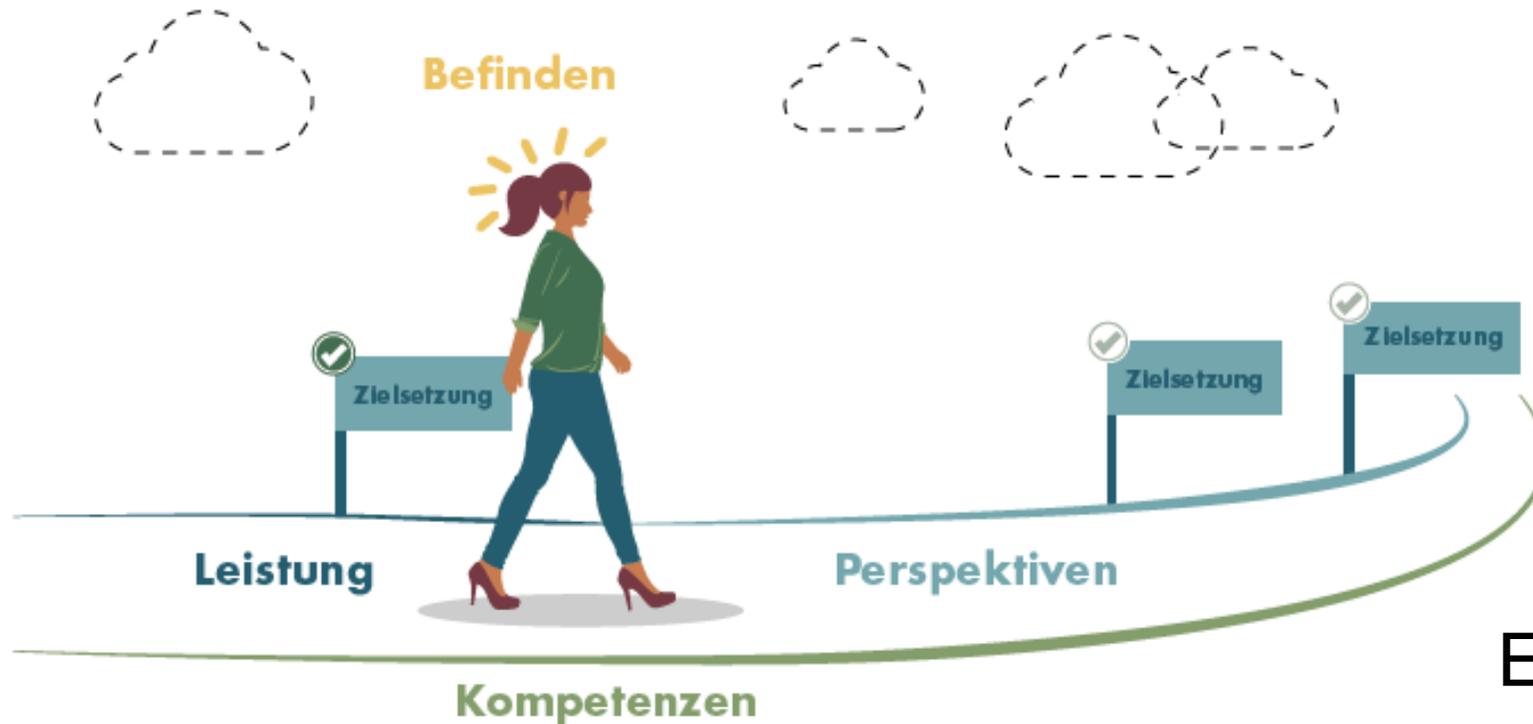
Aktuelle Tätigkeit		Neue Tätigkeit
Aktuelle Funktion	Neue Funktion	Neue Funktion
Job-Enlargement 	Job-Enrichment 	Job-Rotation 
Vertiefung, Erweiterung des Tätigkeitsgebiets im gleichen Anforderungs-niveau Entscheidungsspielraum bleibt gleich	Erweiterung des Aufgaben- und Verantwortlichkeitsbereichs Entscheidungsspielraum wird erweitert	Tausch oder Wechsel der Funktion Entscheidungsspielraum wird neu definiert

Die Fähigkeit eines Chefs erkennt man an seiner Fähigkeit, die Fähigkeiten seiner Mitarbeiter zu erkennen.

(Robert Lembke)

Zukunftsorientierung

Als Basis für gezielte Personalentwicklung



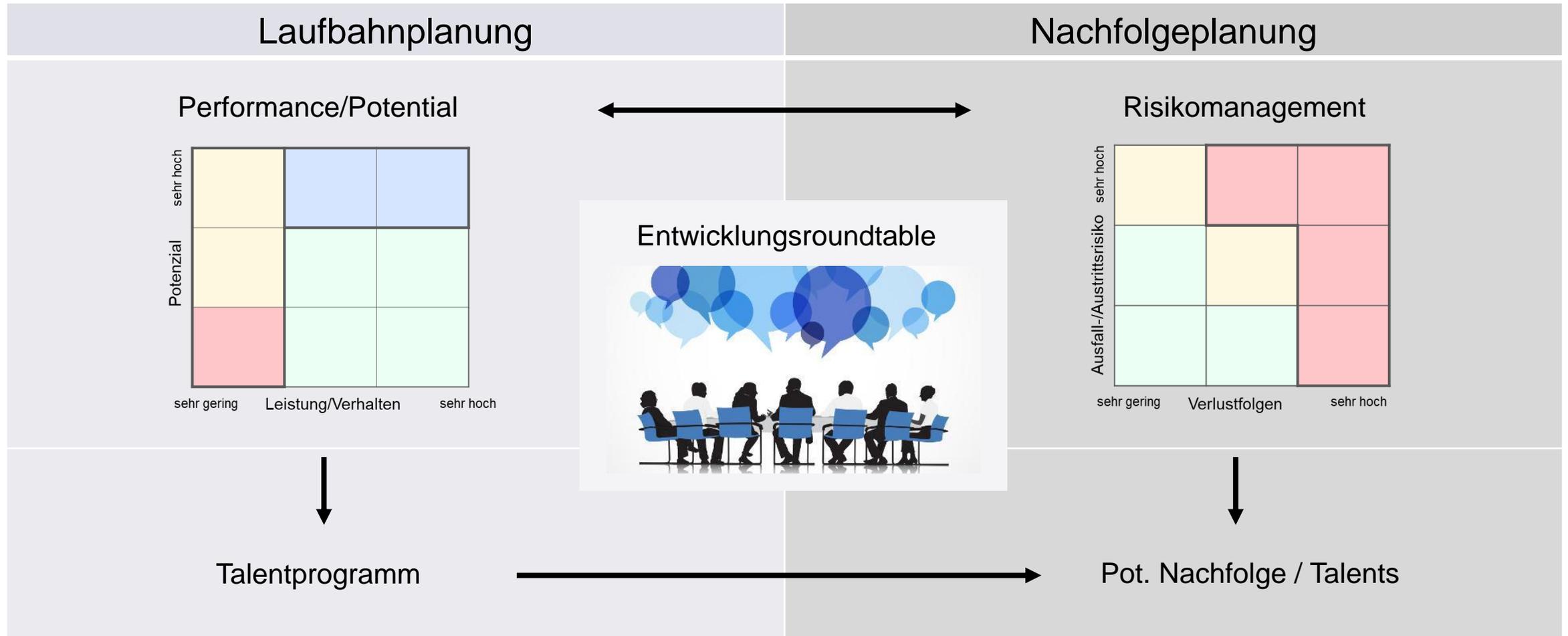
Dahin gelangen,
wo man sein möchte.

Entwickeln, was
man braucht.

Wissen, wo man steht.

Strategische Personalplanung

Kompetenz-/Leistungsmanagement ist Führungssache



Wer Leistung fordert,
muss Sinn bieten.

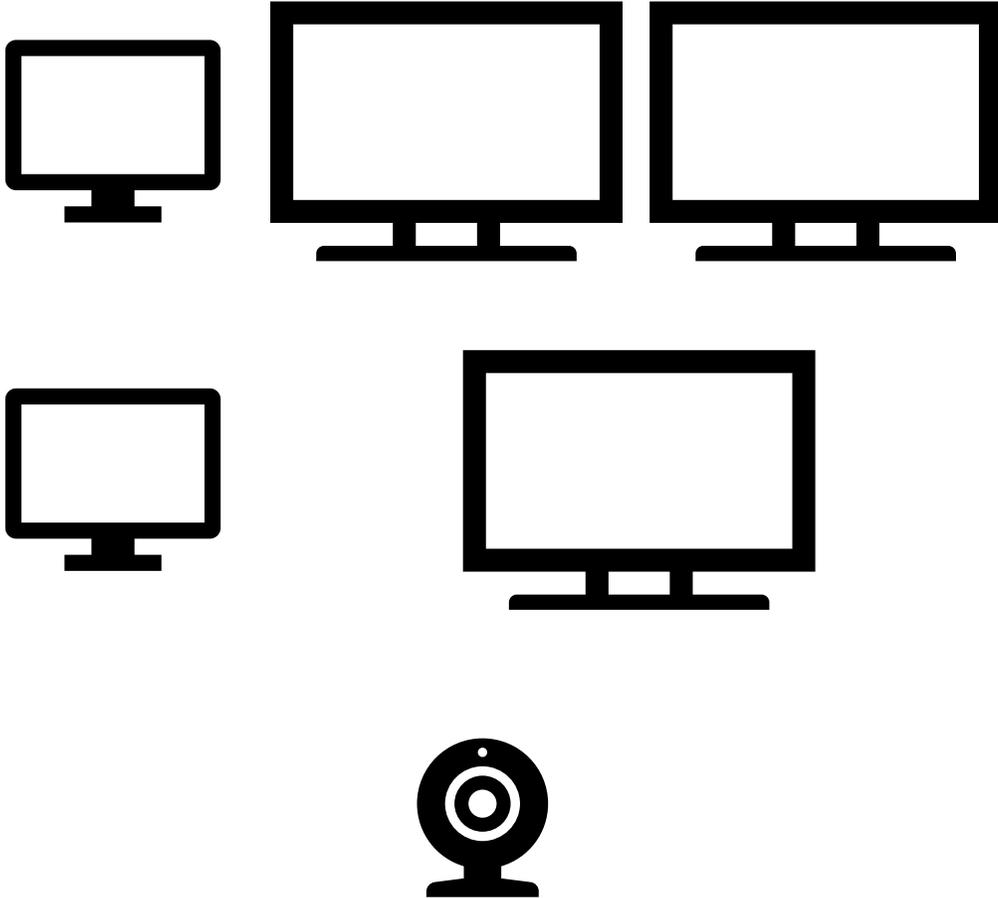
(Walter Böckmann)



2. Teil – Online trainings

Tipps & Tricks

Hybrid-Training



1 Laptop, 2 Screens

- 1 Screen für «Teams» (online-TN), 1 Screen für Dokumente
- Laptop: 3. Screen für «Trainingsmanagement»

1 Laptop, 1 Screen

- Clickshare (neu: einzelne Dokumente teilen)
- HDMI: Laptop kann «erweitert» werden (ev. Screen «übereinander» platzieren)
- Schneller Wechsel von Teams zu PPT: «alt» + «Tab»
- TN im Raum: eigenen Laptop verwenden, um Online-TN oder PPT zu sehen

1 Kamera

- Training: Kamera hinten aufstellen (Flipchart, Trainer)
- Meeting: Kamera vorn aufstellen (Teilnehmende)

Tipps & Tricks

Vorbereitung

Was	Bemerkungen
Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none">▪ Weniger ist mehr▪ Genügend Interaktion einplanen▪ Mit zwei Browsern arbeiten (1x Admin, 1x Teilnehmer)
Setting	<ul style="list-style-type: none">▪ Co-Moderation oder Assistent aus dem TN-Kreis, der Feedback gibt (Chat-Nachricht, kein Ton, etc.)▪ Bildschirm teilen (nicht Dokumente)▪ Hauptbildschirm definieren (relevant beim Öffnen von Dokumenten): Anzeigeeinstellungen▪ 2. Login mit Tablet
Kollaboration	<ul style="list-style-type: none">▪ Für Vorbereitung und Austausch nach dem Training: auf «Teams» ein Team erstellen (inkl. Sharepoint)<ul style="list-style-type: none">– Sharepoint: Vorbereitungsaufträge, Dokumentenablage– Teams: Chat, Austausch (innerhalb von Teams Kanäle hinzufügen)– OneNote: Protokolle– Stream: Videos– Planner: to dos
Aufzeichnung	<ul style="list-style-type: none">▪ Die Aufzeichnung wird auf Microsoft Stream gespeichert und kann dann direkt oder in Gruppen/Kanälen geteilt werden

Tipps & Tricks

Durchführung

Was	Bemerkungen
Einstieg	<ul style="list-style-type: none">▪ Musik: Bildschirm teilen + Computerton freigeben▪ «One minute to arrive»: eine Minute Zeit geben, um sich auf Session einzustellen und vorzubereiten
Regeln	<ul style="list-style-type: none">▪ Kamera ein▪ Ev. Mikrophon aus▪ Hand heben (bei grösseren Gruppen)▪ Chat verwenden
TN einbeziehen	<ul style="list-style-type: none">▪ Abstimmungen▪ Gruppenräume▪ Direkt aufrufen
Pausen	<ul style="list-style-type: none">▪ Jede Stunde: 5-10 Minuten▪ Countdown einschalten
Powerpoint	<ul style="list-style-type: none">▪ «Bildschirmpräsentation»: Bildschirm richtig einstellen, Moderationsmodus ausschalten

Tools für Online-Trainings

Microsoft

Tool	Beschreibung	Bemerkungen
Teams-Chat	<ul style="list-style-type: none">▪ Links teilen▪ Erwartungen, Inputs abholen, Fragen stellen▪ Etc.	
Whiteboard	<ul style="list-style-type: none">▪ Brainstorming, etc.	<ul style="list-style-type: none">▪ Whiteboard kann als Desktop-App runtergeladen werden▪ Einträge können vorbereitet und nach dem Meeting wieder abgerufen werden.
Forms	<ul style="list-style-type: none">▪ Kurze Fragestellungen, Abstimmungen mit Optionen direkt in Teams▪ Separate Umfrage (Auswahl, Text, Bewertung)	<ul style="list-style-type: none">▪ Auswahl-Fragen können vorbereitet und in TEAMS eingebunden werden
Q&A	<ul style="list-style-type: none">▪ Fragestellungen, die kommentiert und geliked werden können	
Einbindung von Umssystemen	<ul style="list-style-type: none">▪ Miro, Slido, etc.	

Tools für Online-Trainings

Tool	Beschreibung	Bemerkungen
Mentimeter.com (Admin) Menti.com (TN)	<ul style="list-style-type: none">▪ Multiple Choice, Word Cloud, Open Ended, Scales, Ranking▪ Quiz▪ Q&A	<ul style="list-style-type: none">▪ Login TN: Link, Code, QR-Code▪ Free plan: Nur 2 slides pro Umfrage
Slido.com	<ul style="list-style-type: none">▪ Multiple Choice, Word cloud, Rating, Open text, Ranking▪ Quiz▪ Q&A mit Rating (parallel zu Umfragen oder einzeln)	<ul style="list-style-type: none">▪ Login TN : Link, Einladung, Code, QR-Code▪ Free plan: keine «surveys» (mehrere Fragen) möglich; einzelne Umfragen müssen aktiviert werden▪ Kann in Teams eingebunden werden
Kahoot.com (Admin) Kahoot.it (TN)	<ul style="list-style-type: none">▪ Quiz (spielerisch)	<ul style="list-style-type: none">▪ Login: «kahoot.it» + PIN▪ Kann in Teams eingebunden werden
Socrative.com	<ul style="list-style-type: none">▪ Testfragen geführt oder unabhängig: Multiple Choice, True/False, Short Answer	<ul style="list-style-type: none">▪ TN: «Student-Login» mit «Room Name»
Padlet.com	<ul style="list-style-type: none">▪ Kollaboratives Arbeiten an einem «Padlet»	<ul style="list-style-type: none">▪ Einfache Bedienung für TN▪ Free plan: bis zu 6 padlets
Miro.com	<ul style="list-style-type: none">▪ Unendliche Leinwand für kollaboratives Teamwork▪ Gut für Skizzen und Erarbeitungen	<ul style="list-style-type: none">▪ Bilder, PPT, etc. können eingefügt werden▪ Tipp mit «Rahmen» bei 75-100% arbeiten▪ Kann in Teams eingebunden werden
Wonder.me	<ul style="list-style-type: none">▪ Virtuelle Kaffeepause	<ul style="list-style-type: none">▪ Browser: Chrome